

Regulamin Biblioteki przy Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Ludomira Różyckiego w Kielcach

Pod mianem Biblioteki przy ZPSM w Kielcach należy rozumieć: zbiór nut, książek, płyt, taśm, roczników i wydawnictw.

§1. Warunki korzystania ze zbiorów

1. Do korzystania ze zbiorów Biblioteki ZPSM uprawnieni są:

- a) uczniowie ZPSM, w tym ich rodzice korzystający ze zbiorów w ich imieniu,
- b) nauczyciele i inni pracownicy ZPSM,
- c) inne osoby, za zgodą dyrektora ZPSM.

2. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki ZPSM na zasadzie wypożyczenia, poprzedzone jest dokonaniem wpisu danych czytelnika do systemu informatycznego Biblioteki na podstawie dokumentu tożsamości użytkownika oraz podpisaniem zobowiązania do przestrzegania zapisów regulaminu. W przypadku uczniów w wieku do lat 15 zobowiązanie podpisuje w ich imieniu rodzic lub opiekun prawny.

3. Przy zapisie użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Biblioteki ZPSM i przestrzegania go w czasie korzystania z jej zbiorów.

4. W przypadku zmiany danych personalnych lub teleadresowych czytelnik zobowiązany jest poinformować o nich bibliotekarza.

§2. Prawa i obowiązki czytelnika

1. Korzystający z biblioteki ma prawo wcześniej zgłosić pozycje do wypożyczenia i ich odbioru w wyznaczonym terminie.

2. Czytelnik ma prawo zwracać się do bibliotekarza w sprawie zbiorów oraz korzystania z katalogów.

3. Użytkownik biblioteki jest zobowiązany do szanowania wypożyczonych zbiorów.

4. Czytelnik zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności i stanu wypożyczanych pozycji oraz zgłoszenia bibliotekarzowi ewentualnych braków.

5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia wypożyczonego egzemplarza wypożyczający jest zobowiązany do odkupienia pozycji tożsamej lub o podobnej wartości materialnej i merytorycznej, albo zwrotu 150% jego aktualnej, rynkowej wartości.

6. Wszystkie wypożyczone pozycje powinny być zwrócone do dnia 15 czerwca.

7. Uczeń przed otrzymaniem świadectwa jest zobowiązany przedstawić nauczycielowi-wychowawcy zaświadczenie potwierdzające zwrot wypożyczonych z biblioteki materiałów.
8. Wypożyczający opuszczający szkołę zobowiązani są do przedstawienia nauczycielowi-wychowawcy zaświadczenia potwierdzającego zwrot wypożyczonych z biblioteki materiałów.
9. W przypadku rezygnacji ucznia z dalszej nauki w szkole wszystkie wypożyczone materiały muszą być zwrócone do biblioteki.

§3. Udostępnianie zbiorów

1. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki ZPSM jest bezpłatne.
2. Wypożyczenia dokonywane są wyłącznie na aktywną kartę biblioteczną z zastrzeżeniem §4. pkt 1.
3. W zbiorach bibliotecznych wyróżnia się następujące kategorie materiałów:
 - a) zbiory specjalne i księgozbiór podręczny - są to pozycje, które ze względu na ich stan, wartość merytoryczną lub materialną udostępniane są wyłącznie na miejscu,
 - b) lektury - wypożyczane są wyłącznie uczniom OSM oraz nauczycielom języka polskiego i nauczania zintegrowanego na okres 2 tygodni,
 - c) płyty analogowe i CD oraz kasety - mogą je wypożyczać wyłącznie nauczyciele na okres 2 tygodni, zaś pozostali użytkownicy mogą korzystać z nich wyłącznie na miejscu,
 - d) pozostałe zbiory - obejmują głównie nuty i książki o tematyce muzycznej. Udostępniane są na 90 dni z możliwością dwukrotnej prolongaty terminu (z zastrzeżeniem §2. p. 6), z wyjątkiem osób spoza szkoły, dla których czas wypożyczenia wynosi 1 tydzień.
 - e) Biblioteka Cyfrowa – obejmuje zbiory w wersji cyfrowej udostępniane za pośrednictwem wewnętrznej sieci komputerowej.
4. Ilość wypożyczonych jednocześnie pozycji jest zróżnicowana dla poszczególnych grup czytelników i przedstawia się następująco:
 - a) uczniowie - 15 pozycji,
 - b) nauczyciele - 40 pozycji,
 - c) inne osoby - 5 pozycji,
 - d) pracownie - nauczyciele prowadzący zajęcia zbiorowe mają prawo do korzystania ze zbiorów biblioteki w ilości zapewniającej właściwy przebieg zajęć.
5. Bibliotekarz ma prawo w każdym czasie zażądać zwrotu wypożyczonej pozycji, jeżeli istnieje konieczność użytkowania tejże na zajęciach dydaktycznych lub z innych ważnych przyczyn.
6. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może przesunąć termin zwrotu wypożyczonych pozycji jeżeli nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych użytkowników.

7. Przekazanie materiałów bibliotecznych innemu czytelnikowi odbywa się w bibliotece. Ewentualnie osoba przejmująca egzemplarz może, za jego okazaniem, dokonać przepisania danej pozycji na swoje konto.
7. Na pisemny wniosek nauczyciela przedmiotu głównego uczeń, który rozliczył się z wypożyczonych pozycji, może wypożyczyć woluminy na okres wakacji.
8. Wobec czytelników przetrzymujących pozycje biblioteczne stosuje się wstrzymanie wypożyczeń aż do czasu uregulowania zaległości.
9. Zbiory wypożyczone do pracowni będą sprawdzane przez bibliotekarza, do dnia 15 czerwca, w terminie ustalonym z nauczycielem odpowiedzialnym za pracownię.

§4. Karta biblioteczna

1. Wydawana jest w przeciągu tygodnia od dnia zapisu do biblioteki.
2. Uprawnień wynikających z posiadania karty nie wolno odstępować.
3. Właściciel karty bibliotecznej zobowiązany jest do jej chronienia przed zniszczeniem oraz ponosi odpowiedzialność za każde jej wykorzystanie.
4. Ewentualną utratę karty należy niezwłocznie zgłosić telefonicznie lub osobiście w Bibliotece.
5. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za posługiwanie się kartą biblioteczną przez osoby trzecie, do czasu zgłoszenia zastrzeżenia karty przez jej właściciela.
6. W razie konieczności wydania nowej karty czytelnik ponosi koszty jej wytworzenia w wysokości 10 zł.

§5. Postanowienia końcowe

1. Korzystanie ze zbioru Biblioteki ZPSM odbywać się może wyłącznie z zachowaniem zapisów obowiązującego wszystkich użytkowników Regulaminu Biblioteki.
2. Sprawy sporne rozstrzygane są przez Dyrektora ZPSM.
3. W sprawach nieprzewidzianych, nieujętych w niniejszym regulaminie należy kierować się ogólnymi zasadami poszanowania wspólnego dobra, jakim są zasoby biblioteki ZPSM, dbałością o ich ilość i stan.
4. Traci moc Regulamin z dnia 18.09.2009 r.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.10.2014 r.

Dyrektor Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych